

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

## Управление персоналом организации

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра управления и связей с общественностью
Учебный план	38.03.06 Торговое дело, Профиль "Коммерция"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Программу составил(и):	к.э.н., доцент, Рашидов О.И. д.э.н., профессор, Шатохин М.В.

#### Распределение часов дисциплины по семестрам очная форма

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	54,4	54,4	54,4	54,4
Контактная работа	54,4	54,4	54,4	54,4
Сам. работа	89,6	89,6	89,6	89,6
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	14,4	14,4	14,4	14,4
Контактная работа	14,4	14,4	14,4	14,4
Сам. работа	125,6	125,6	125,6	125,6
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по курсам  
заочная форма**

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	14,4	14,4	14,4	14,4
Контактная работа	14,4	14,4	14,4	14,4
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	3,6	3,6	3,6	3,6
Итого	144	144	144	144

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории управления персоналом и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере управления персоналом.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информатика
2.1.2	Психология
2.1.3	Экономическая теория
2.1.4	Основы менеджмента
2.1.5	Культура речи и деловое общение
2.1.6	Экономика организаций
2.1.7	Основы предпринимательства
2.1.8	Социальная адаптация лиц с ОВЗ к образовательной среде
2.1.9	Культурология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экономический анализ
2.2.2	Информационные системы управления организациями торговли
2.2.3	Управление торгово-технологическими процессами
2.2.4	Сервисная деятельность
2.2.5	Торговое дело
2.2.6	Учебная практика (ознакомительная) практика
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-3.1: Понимает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

**Знать:** основы командообразования

**Уметь:** выявлять факторы формирования команд

**Владеть:** навыками социального взаимодействия

#### УК-3.3: Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем

**Знать:** условия командного взаимодействия

**Уметь:** применять методы оценки своих действий

**Владеть:** навыками планирования и управления временем

#### УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

**Знать:** основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

**Уметь:** осуществлять планирование профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

**Владеть:** навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

#### ПК-4.3: Способен управлять персоналом организации (предприятия) и осуществлять организационно-управленческую работу с малыми коллективами

**Знать:** основы управления персоналом

**Уметь:** осуществлять организационно-управленческую работу с малыми коллективами

**Владеть:** навыками управления персоналом

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;</li><li>- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</li><li>- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать потребности организации в человеческих ресурсах;</li><li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</li><li>- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;</li><li>- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- современным инструментарием управления персоналом;</li><li>- методами планирования карьеры.</li></ul>